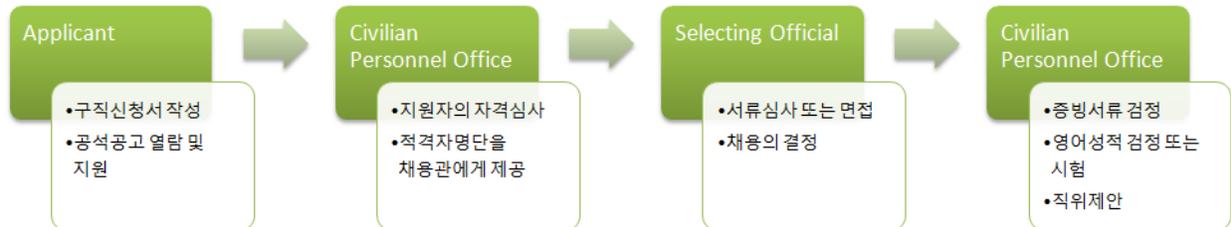


지원 방법 안내

CHRA-FER 관할 공석에 대한 지원과 채용은 다음과 같은 절차에 의해 이루어집니다.



1. 본 인사처 관할의 모든 채용은 <http://chra-fe.korea.army.mil/chra/>에 게시된 공석공고를 통해 이루어 집니다.
2. 구직자는 위 주한미군 한국인 인사처 홈페이지를 통해 ID 와 패스워드를 발급 받고, On Line 구직신청서를 작성한 후, 작성된 구직신청서를 게시된 공석공고에 접수함으로써 지원 할 수 있습니다.
3. 구직신청서는 “**구직신청서 작성방법 안내**”를 따라 작성되어야 합니다. 해당 안내는 본 인사처 홈페이지에 게시되어 있습니다.
4. 구직신청서에 기재된 학력, 경력, 기술 및 자격증에 대한 증빙서류는 채용진행 중 요구될 수 있으며, 고용주 또는 발급 기관을 통해 확인 절차를 거치게 됩니다.
5. 구직신청서 작성완료 후 공석공고를 열람하여, 구직자 본인이 관심이 있고 자격요건을 만족한다고 판단되는 공고에 “**지원하기**”를 클릭한 후 안내에 따라 지원절차를 마치시면 해당 공석에 지원이 완료됩니다.
6. 지원자의 자격심사는 주한미군 규정 690-118 에 따라 이루어집니다.
7. 채용의 진행경과와 결과는 홈페이지의 “**Employment > KNRS Resume Builder > 구직신청서 열람 및 진행상황 조회**”에서 확인 할 수 있으며, 별도의 서면통보는 발송되지 않습니다.